



Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med modtagelse af tilskud fra Københavns Kommune

1. Forpligtelsen

Tilskudsmodtager skal sikre, at de ansatte hos tilskudsmodtager, der deltager i eller medvirker til den aktivitet, som Københavns Kommune yder tilskud til, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Tilskudsmodtager er forpligtet til at sikre, at leverandører til tilskudsmodtager eller dennes underleverandører, der deltager i eller medvirker til den aktivitet, som Københavns Kommune yder tilskud til, sikrer sine ansattes arbejdsvilkår efter samme principper, som efter arbejdsklausulen er gældende for tilskudsmodtagers egne ansatte.

Tilskudsmodtager skal orientere egne ansatte om de gældende arbejdsvilkår. Tilskudsmodtager skal endvidere sikre, at leverandører og eventuelle underleverandører orienterer deres ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

1.1 Krav til ansattes ansættelsesforhold og identifikation

Tilskudsmodtager skal sikre, at ansatte omfattet af afsnit 1.1 inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse har modtaget et ansættelsesbevis, samt at ansatte har modtaget orientering om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Tilskudsmodtager er endvidere ansvarlig for at sikre, at der til aktiviteter omfattet af afsnit 1.1 kun anvendes ansatte med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Ansatte skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

1.2 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om leverandører og underleverandører samt krav til skiltning

Københavns Kommune skal ifm. fremsendelse af licitationsresultatet skriftligt orienteres om, hvilke leverandører og eventuelle underleverandører som forventes i væsentligt omfang at deltage i eller medvirke til den tilskudsberettigede aktivitet. Orienteringen skal indeholde leverandørernes og underleverandørernes navne og eventuelt CVR.nr./RUT.nr.

Tilskudsmodtager skal endvidere i tilskudsperioden efter anmodning oplyse Københavns Kommune om, hvilke leverandører og underleverandører, der aktuelt deltager i den tilskudsberettigede aktivitet, samt arten og omfanget af det arbejde, de udfører.

Hvis tilskuddet anvendes til bygge- og anlægsprojekter, kan Københavns Kommune stille krav til, at tilskudsmodtager på byggepladsen sikrer skiltning med, hvilke virksomheder, der udfører arbejde på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr. Krav om skiltning er dog altid obligatorisk for byggerier med en varighed over en måned.

Tilskudsmodtager er til enhver tid underlagt Københavns Kommunes instruktioner omkring ophold på Københavns Kommunes arbejdspladser. Københavns Kommune forbeholder sig med dette krav retten til at kunne udstikke instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen. Eksempler herpå kan være regler omkring uønsket ophold på arbejdspladsen, forbud mod overnatning på byggepladser mv.

1.3 Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Såfremt tilskudsmodtager eller dennes leverandører/underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, er tilskudsmodtager forpligtet til at sikre, at denne forpligtelse overholdes. Tilskudsmodtager skal på eget initiativ sende en kvittering for anmeldelser vedrørende tilskudsmodtager eller tilskudsmodtagers leverandører/ underleverandører til Københavns Kommune straks efter anmeldelsen.

2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

2.1 Dokumentation

Tilskudsmodtager har bevisbyrden for at forpligtelserne, jf. klausulens afsnit. 1, er overholdt, og Københavns Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for tilskudsmodtagers og tilskudsmodtagers leverandørers/underleverandørers overholdelse heraf.

Københavns Kommune kan kræve dokumentation direkte fra tilskudsmodtagers ansatte eller tilskudsmodtagers leverandører/ underleverandørers ansatte.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, som tilskudsmodtager har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte.

Herudover kan Københavns Kommune i den konkrete sag anmode tilskudsmodtager om at fremsende andre relevante dokumenter.

2.2 Frister

Dokumentationen skal være Københavns Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter Københavns Kommunes påkrav er afsendt.

Redegørelsen skal være Københavns Kommune i hænde senest 10 arbejdsdage efter Københavns Kommunes påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Fristerne kan dog maksimalt forlænges til 10 arbejdsdage for dokumentation og 20 arbejdsdage for redegørelsen.

2.3 Videregivelse af dokumentation

Kommunen kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1, til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Kommunen kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1, til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

3. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelserne

Tilskudsmodtagers eller tilskudsmodtagers leverandørers/underleverandørers væsentlige overtrædelser af forpligtelser efter denne arbejdsklausul skal altid berettigg Københavns Kommune til at ophæve samarbejdet helt eller delvist.

Ifalder tilskudsmodtager nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde de vilkår, som tilskuddet i øvrigt er betinget af.

3.1 Sanktioner ved tilskudsmodtagers overtrædelse til klausulens afsnit 1

Københavns Kommune er berettiget til at tilbageholde tilskud med henblik på at tilgodese berettigede krav fra tilskudsmodtagers eller tilskudsmodtagers leverandørers/underleverandørers ansatte. Med berettiget krav menes lønmodtagerkrav op til niveauet i nærværende arbejdsklausul.

Såfremt betingelsen for at tilbageholde tilskud er opfyldt, og det tilbageholdte tilskud som følge af manglende dokumentation ikke kan

udbetales til de pågældende ansatte, bortfalder tilskudsmodtagers ret til at få den pågældende andel af tilskuddet udbetalt.

4. Kontrolbesøg

Københavns Kommune eller en tredjepart vil i tilskudsperioden løbende kunne foretage uanmeldte besøg på de lokationer, hvor tilskudsmodtager udøver sin virksomhed, samt hos tilskudsmodtagers leverandører/underleverandører for at sikre overholdelse af arbejdsklausulen.