

Vejledning til procesark

– i byfornyelsesprojekter



Vejledning til:

- Ansøgning
- Kvalificeret ansøgning
- Licitation
- Byggeregnskab

Indhold

03	Forord
04	Støtteberettigede arbejder
05	Vejledning i anvendelse af procesark
08	Punkterne A-F i procesarket
11	Generelle retningslinjer
12	Bæredygtige tiltag
13	De 20 bygningsdelskategorier

*Teknik- og Miljøforvaltningen
Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold
Bygningsfornyelse
Juni 2026*

For- og bagsidefotos: Amagerbro Torv

Forord

Bygningsfornyelsen har opdateret det procesark (i Excel-format), der anvendes løbende i hele byfornyelsesprocessen i Københavns Kommune. Procesarket anvendes til sager vedr. helhedsrenoveringer, der har modtaget tilsagn via Bygningsrenoveringspuljen.

Sager i andre puljer, fx Toilet- eller Støjpuljen har særskilte ark og skemaer.

Denne vejledning er et redskab for bygherrer, administratorer og tekniske rådgivere, til at udfylde de forskellige skemaer i procesarket. Vejledningen indeholder en beskrivelse af, hvor og hvordan udgifter skal placeres i skemaerne i procesarket og en definition på de 20 bygningsdelskategorier og øvrige punkter, som arket indeholder.

I nogle tilfælde vil der være oplysninger, som kun er relevante for udlejningsejendomme. Disse er i så fald fremhævet i en blå tekstboks med teksten: *"Gælder kun for udlejningsejendomme"*.

Oplysninger, som kun er relevante for andelsbolig- og ejerforeninger, vil være fremhævet i en gul boks.

Andelsbolig- og ejerforeninger, der udlejer boliger, skal være opmærksomme på, at disse boliger skal behandles som udlejningsejendomme, herunder økonomien, som skal opgøres i et separat procesark, hvis projektet medfører huslejestigninger.

På byfornyelsespuljer.kk.dk finder du andre vejledninger og links, der er relevante ifm. byfornyelsesprojekter. Du kan også finde inspiration fra tidligere projekter, anbefalinger til gode løsninger samt oplysninger om Københavns Kommunes krav til fx udbud, miljø mv.

Støtteberettigede arbejder

Bygningsfornyelsen kan yde støtte iht. Byfornyelsesloven, som giver mulighed for at sikre gode boligsociale forhold. Der skelnes mellem støtte til hhv. private udlejningsboliger (kap. 3) samt ejer- og andelsboliger (kap. 4).

Iht. Byfornyelsesloven vil Bygningsfornyelsen samtidig kræve, at de støttede arbejder *"skal sikre eller øge bevaringsværdien af de udvendige bygningsdele."*

Herudover kan støtten kun gives, hvis kondemnabile forhold og sikkerhedsmæssige mangler er afhjulpnet eller afhjælpes i forbindelse med gennemførelsen af projektet.

Bygningsfornyelsen kan yde støtte til udgifter til bygningsfornyelse af boliger, som:

- mangler installationer i form af tidssvarende opvarmning, WC eller bad i boligen
- er opført før 1960 og er væsentlig nedslidte eller
- har fået udarbejdet en energimærkning, der indeholder forslag til energiforbedringer, jf. lov om fremme af energibesparelser i bygninger.
som bebos af ejeren eller andelshaveren (gælder kun for ejer- og andelsboliger).

Det kan således omfatte nedenstående foranstaltninger for:

Private udlejningsejendomme (jf. Byfornyelsesloven, kap. 3):

- Vedligeholdelsesarbejder, der vedrører bygningen.
- Forbedringsarbejder, der vedrører bygningen.
- Nedrivning, når denne er begrundet i bygningens fysiske tilstand eller hensynet til at skaffe rimelig adgang til lys, luft og opholds- eller friarealer for den eksisterende boligbebyggelse beliggende i tilknytning til det ryddede areal.
- Opførelse af mindre tilbygninger med henblik på etablering af WC eller bad i bygninger, hvor de enkelte boliger ikke indeholder WC eller bad, samt opførelse af mindre bygninger til brug for tekniske installationer el.lign.
- Fjernelse af skrot og affald på ejendomme.
- Indretning af offentligt tilgængeligt byrum, hvor kommunalbestyrelsen giver eller har givet støtte til nedrivning af en bygning efter denne lov.
- energiforbedrende foranstaltninger, der er foreslået i en energimærkningsrapport, jf. lov om fremme af energibesparelser i bygninger.

Ejer- og andelsboliger (jf. Byfornyelsesloven, kap. 4):

- Istandsættelse af bygningens klimaskærm.
- Nedrivning, når denne er begrundet i bygningens fysiske tilstand.
- Etablering af WC og bad
- Afhjælpning af kondemnabile forhold.
- Fjernelse af skrot og affald på ejendomme.
- Indretning af offentligt tilgængelige byrum, hvor kommunalbestyrelsen giver eller har givet støtte til nedrivning af en bygning efter denne lov.
- Energiforbedrende foranstaltninger, der er foreslået i en energimærkningsrapport, jf. lov om fremme af energibesparelser i bygninger.

Senere i denne vejledning findes en vejledende "definition" af, hvilke typer arbejder, der hører under de 20 bygningsdels-kategorier.

Vejledning i anvendelse af procesark

Procesarket følger byfornyelsessagen fra den kvalificerede ansøgning helt frem til afslutning, aflevering og godkendelse af byggeregnskabet. Skemaerne (fanerne) i procesarket angiver de forskellige faser i projektet.

Som ansøger skal du kun udfylde skemaerne i de grønne faner. I de røde faner kan du se forvaltningens ændringer og bemærkninger, der summeres op i de blå faner, der er Bygningsfornyelsens tilsagn el. godkendelse af den aktuelle fase.

Skemaerne (fanerne) er følgende:

"Faktaark": Opsamling af relevant data fra de øvrige faner.

"Ansøgning": **Ansøgers** kvalificerede budget.

"Ændringer": Forvaltningens ændringer til den kvalificerede ansøgning.

"Tilsagn": Økonomien som forvaltningens tilsagn gives på baggrund af.

"Licitation - Ansøger": **Ansøgers** reviderede budget baseret på licitationsresultat.

"Ændringer 1": Forvaltningens ændringer til ansøgers reviderede budget fra licitationen.

"Licitation": Økonomien som forvaltningens licitationsgodkendelse er baseret på.

"Regnskab - Ansøger": **Ansøgers** byggeregnskab.

"Ændringer 2": Forvaltningens ændringer til ansøgers byggeregnskab.

"Regnskab": Økonomien som forvaltningens godkendelse af regnskabet gives ud fra.

"Transport, skæring og husleje": Notering af transport, og udregning af aconto leje.

I alle skemaerne er de 20 bygningsdelskategorier angivet fra 01. Tagværk, 02., 03. osv. til 20. Byggeplads Øvrige udgifter.

Når procesarket udfyldes, skal alle underliggende delbeløb og -arbejder korrespondere til alle punkter, herunder de 20 bygningsdele i procesarket. Alle delbeløb, der omhandler fx tagarbejder, kategoriseres separat som "01", således at summen af disse delbeløb kan henføres direkte til det ansøgte beløb i procesarket under "01. Tag". Og så fremdeles for alle øvrige arbejder og beløb.

Derfor skal Bygningsfornyelsens Excel-skabelon "Bilag til procesark" benyttes.

Se eksempel fra skabelonen (for andelsbolig- og ejerforeninger) på side 6:

Specifikation af udgifter - et eksempel

Dette er et eksempel på en udspecificeret oversigt over alle forventede udgifter ifm. afholdt licitation. Specifikationen er baseret på Bygningsfornyelsens skabelon og benyttes til at opgøre projektudgifter i hhv. *støtteberettigede* og *egenfinansierede* arbejder.

I eksemplet overføres **beløb med blå skrift** til de relevante felter i procesarket.

Specificeret oversigt over udgifter - Andels- og ejerboliger			
Grønne felter:	Delarbejder og -beløb (udfyldes af rådgiver)		
Blå skrift:	Sum pr. bygningsdel (rådgiver overfører beløb til procesark)		
Grå felter:	Udfyldes af Bygningsfornyelsen		
Links:	Veiledning til udfyldelse af procesark		
		Fase (sæt ét X):	
		Licitation (tilbudspriser mv.)	X
		Regnskab (faktiske udgifter)	
		Beløb ekskl. moms	
Punkt	Reference og beskrivelse	Total	Støtteberettigede arbejder
			Egenfinansierede arbejder
A	01. Tag		
	TBL 1.1.3.4 Udskiftning af alle tagrender og rendejern	54.498	54.498
	TBL 1.2.2.3 Nedtagning af eksisterende tagbeklædning	35.500	35.500
	TBL 6.3.4.1 Zinkinddækninger ved skotrender	22.030	22.030
	TBL 3.2.2.6 Nye gulve i tagrum	32.894	
	MU 2.3.4.2 Udbedring af tagkam	38.490	38.490
	MU 3.2.2.7 Eftergang af murkroner	50.675	50.675
	TØ 6.3.4.3 Isolering af kviste	35.500	35.500
	INV 3.2.2.8 Udskiftning af pulterrumsvægge	80.000	
	TØ 2.4.5.5 Udbedring af rådskade	10.000	10.000
	(Indsæt flere linjer: Marker hele denne linje -> højreklik -> 'kopier' -> Højreklik -> 'Indsæt kopierede celler')	0	
	I ALT	459.587	246.693
			212.894
A	02. Kælder / fundering		
	(Indsæt flere linjer: Marker hele denne linje -> højreklik -> 'kopier' -> Højreklik -> 'Indsæt kopierede celler')	0	
		0	
		0	0
A	03. Facader / sokkel		
	MU 2.3.4.1 Nedtagning af gamle kroge og beslag	10.500	10.500
	MU 3.2.2.7 Reparation af sætningsrevner	24.800	24.800
	MU 6.3.3.3 Udskiftning af skifersalbænke	40.500	40.500
	MU 3.2.2.8 Pudsning af sokkel	16.775	16.775
	INV 2.4.5.5 Ny skiltning, underfacade	37.000	37.000
	ALT 2.3.4.3 Etablering af altan	150.000	
	MU 3.2.2.8 Omfugning af gavl	18.950	18.950
	(Indsæt flere linjer: Marker hele denne linje -> højreklik -> 'kopier' -> Højreklik -> 'Indsæt kopierede celler')	0	
	I ALT	298.525	148.525
			150.000
A	04. Vinduer		
	BYG 2.4.4.3 Miljøhåndtering ifm istandsættelse	30.000	30.000
	TØ 3.2.2.7 Eftergang og justering af alle rammer	16.000	16.000
	MA 6.3.3.3 Indvendig maler-rep.	10.600	10.600
	TØ 3.2.2.8 Isætning af prøvevindue	16.775	16.775
	TØ 2.4.5.5 Indvendig montering af optoglas	37.000	37.000
	MU 2.3.4.3 Nye vindueshuller i gavl	40.000	
	TØ 3.2.2.8 Nye vinduer i gavl	58.500	58.500
	(Indsæt flere linjer: Marker hele denne linje -> højreklik -> 'kopier' -> Højreklik -> 'Indsæt kopierede celler')	0	
	I ALT	208.875	110.375
			98.500
A	05. Udvendige døre		
	(Indsæt flere linjer: Marker hele denne linje -> højreklik -> 'kopier' -> Højreklik -> 'Indsæt kopierede celler')	0	
		0	
		0	
	I ALT	0	0
A	06. Trapper		
		0	

Skabeloner for både andels- / ejerboligforeninger samt privat udlejning kan downloades på [Bygningsrenoveringspuljens kvalificerede ansøgningsrunde | Byfornyelsespuljer](#)

Privat udlejning

I skemaerne til *private udlejningsejendomme* er der flg. lodrette kolonner i procesarket:

- Omfang: Arbejdernes omfang i antal eller m²
- I - Total: Den totale sum for bygningsdelen/punktet
- II - Forbedring: Den del af udgift, som er forbedring (se nedenfor)
- III - Vedligehold: Den del af udgift, som er vedligehold (se nedenfor)
- IV - Ikke-støttede arbejder: Egenfinansierede arbejder

Alle udgifter i skemaet skal dokumenteres med bilag i byggeregnskabet.

Bemærk, at der kun skal skrives i felter med **blå skrift** i kolonnerne.

Forbedring eller vedligehold?

I de to kolonner "Forbedring" og "Vedligehold" skal alle støtteberettigede udgifter fordeles.

I kolonnen "Forbedring" placeres den andel af udgiften, der skønnes at være forbedring, og som principielt kan indgå som grundlag for lejeforhøjelse.

I kolonnen "Vedligehold" placeres den del af udgiften, der vedrører vedligehold af *eksisterende* bygningsdele.

Se vores vejledning "*Fordelingsnøgle til byfornyelsesprojekter*", som er baseret på huslejenævns- og domstolspraksis. Vejledningen anviser, hvordan udgifter til forskellige typer arbejder under bygningsdelene 01-20 og punkterne A-E (øvrige udgifter) skal fordeles som hhv. *Forbedring* og/eller *Vedligehold*. Beløb angives ekskl. moms.

Du kan finde vejledningen via byfornyelsespuljer.kk.dk.

Andelsbolig- og ejerforeninger

I skemaerne til *andelsbolig-og ejerforeninger* er der flg. lodrette kolonner i procesarket:

- Omfang: Arbejdernes omfang i antal eller m²
- I - Total: Den totale sum for bygningsdelen/punktet
- (II - Forbedring): **Bemærk:** Kolonnen skal ikke skal udfyldes v. andelsbolig- eller ejerforeninger)
- III - Støttede arbejder: Projekt- og ekstraarbejder, som er støtteberettigede
- IV - Ikke-støttede arbejder: Egenfinansierede arbejder

Alle udgifter i skemaet skal dokumenteres med bilag i byggeregnskabet.

Bemærk, at der kun skal skrives i felter med **blå skrift** i kolonnerne.

Punkterne A-F i procesarket

Pkt. A - Samlede håndværkerudgifter

Punktet omhandler de samlede håndværkerudgifter ekskl. moms og er summen af bygningsdelskategorierne 1-20.

Pkt. B - Samlede afsatte beløb

Summen af uforudsete udgifter og afsatte beløb ekskl. moms.

B - Uforudsete udgifter (*gælder kun for udlejningsejendomme*)

Beløbet afsættes automatisk som en fast procentsats på 10 % af de samlede håndværkerudgifter for forbedringsarbejder i pkt. A (men *ikke* vedligehold).

B - Afsatte beløb

Rådighedsbeløb på budgettidspunktet kan være *uforudsigelige* udgifter, der afsættes til kendte aktiviteter, hvor omfanget imidlertid er ukendt og derfor skønnet. Der beregnes ikke uforudseelige udgifter af afsatte rådighedsbeløb.

I hovedprojektet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud i licitation, skal samtlige ydelser som udgangspunkt beskrives og indarbejdes i projektet og medtages på tilbudslisterne, således at de indgår i den samlede entreprisensum, der konkurreres på.

Der kan forekomme delaktiviteter, der er vanskelige at omfangsbestemme på projekteringsstidspunktet, f.eks. udbedring af råd- og svampeskader, pudsreparationer, ommuring af mørt murværk og lignende.

Hvis rådgiver vurderer, at omfanget af sådanne aktiviteter i udførelsesperioden kan blive forøget udover det i projektet forudsatte og mere end, hvad det afsatte beløb kan bære, kan man i budgettet afsætte "øremærkede og definerede rådighedsbeløb". Der skal redegøres nærmere for sådanne afsatte rådighedsbeløb.

Punktet kan ligeledes benyttes til ekstraordinære udgifter set i forhold til licitationstidspunktet og forventet byggestart, f.eks. ekstraordinære vinterforanstaltninger eller vejrligsdage.

OBS: Man må ikke i udførelsesperioden konvertere godkendte øremærkede rådighedsbeløb til andre aktiviteter, herunder øgning af mængder og/eller kvalitet.

Gælder kun for udlejningsejendomme: Forbedringsandelen vurderes konkret ud fra hvad aktiviteten, der er afsat rådighedsbeløb til, vedrører.

Rådighedsbeløb på regnskabstidspunktet kan f.eks. være skønnede afsætningsbeløb til aktiviteter, der er kendte, men som bygherre pga. vejrlig har valgt at udføre på et tidspunkt, der ligger efter regnskabstidspunktet, og som ikke er indeholdt i entreprisekontrakten.

Pkt. C - Samlede tekniske udgifter

Sum af teknikerhonorar og tekniske bygherreudgifter (momspligtig og ej-momspligtig).

C - Teknikerhonorar

Teknikerhonoraret omfatter alle arkitekt- og ingeniørydelser, diverse udlæg til sagens løsning fra start til slut samt udgifter til udarbejdelse af drifts- og vedligeholdelsesplaner. Beløb op til max. 15 % af summen af punkt A + B er støtteberettiget. Honorar udover 15 % er en egenfinansieret udgift.

C - Tekniske bygherreudgifter - momspligtige

Punktet omfatter flg. poster og tilsvarende. Udgifterne angives ekskl. moms:

- Tilslutningsudgifter som fx: afløb, kloak, varme, vandinstallationer, el/svag-strøm, TV-inspektion og kloak.
- Driftsudgifter som fx: byggestrøm, byggevarme / udtørring og byggevand. Tekniske rapporter som fx: svamperapport, asbestrapport, rapport om sundhedsskadelige materialer, geoteknisk rapport og brandteknisk rapport .

C - Tekniske bygherreudgifter - ej momspligtige

Punktet omfatter flg. poster og tilsvarende:

- Afgifter til fx "Råden over vejareal"
- Skurby på vej
- Bortskaffelse af byggeaffald

Pkt. D - Samlede låneomkostninger

Sum af byggelånsrenter og låneomkostninger ekskl. moms.

D - Byggelånsrenter

I fanerne "Ansøgning" og "Licitation - Ansøger" omfatter punktet renteudgifter, herunder løbende provision, på byggelånet fra projektering og frem til 3 måneder efter forventet regnskabsgodkendelse.

I fanen "Regnskab - Ansøger" omfatter punktet renteudgifter, herunder løbende provision, på byggelånet fra projektering og frem til projektets aflevering (skæringsdato). I bilag oplyses størrelsen i % p.a. af løbende byggelånsrenter til brug for kommunens beregning af renter fra skæringsdatoen og frem til den endelige lånoptagelse.

Såfremt ejeren selv finansierer byggeriet i byggeperioden, forrentes ejerens udlæg med en rentesats svarende til den af Danmarks Nationalbank til enhver tid fastsatte diskonto med tillæg af 2 procentpoint, jf. *Bekendtgørelse om støtteberettigede udgifter til bygningsfornyelse og udbud af bygge- og anlægsarbejder*.

Gælder kun for udlejningsejendomme: I byggelånsrenterne modregnes husleje opkrævet i henhold til § 59, stk. 3 i lov om leje for perioden fra færdiggørelsen og indtil udbetaling af støtte.

D - Låneomkostninger

Der kan medtages etableringsomkostninger ved byggelån i bank til midlertidig finansiering af ombygningsudgifterne. Udgifter til realkreditinstitut til den endelige finansiering af arbejderne er ikke støtteberettigede, jf. *Bekendtgørelse om støtteberettigede udgifter til bygningsfornyelse og udbud af bygge- og anlægsarbejder*.

Pkt. E - Samlede administrative udgifter

Sum af administrative bygherreudgifter, driftstab i perioden og byggesagsadministration.

E - Administrative bygherreudgifter - momspligtige

Punktet omfatter udgifter til fx låsesmed i forbindelse med omstilling af låse.

Gælder kun for udlejningsejendomme: Honorar til LLO, såfremt beboerne har ønsket rådgivning vedr. byggesagen (eks. beboermøder, opstartsmøder) og evt. udgifter til landinspektør for opmåling af ejendom og lejligheder.

E - Administrative bygherreudgifter - ej momspligtige

Punktet omfatter flg. poster og tilsvarende:

- Forsikringer
- Gebyr for ibrugtagningstilladelse
- Attester

E – Driftstab i byggeperioden

Ombygning af en ejendom betyder ofte, at ejendommen vil mangle driftsindtægter, men også opleve en nedgang i driftsudgifterne.

Ombygning af en ejendom indebærer ligeledes ofte, at nogle beboere flytter permanent. Der kan også være tale om lejenedsættelse pga. gener fra byggeriet, fx stillads og skurby foran erhvervslejemål.

Ejendommen kan medtage huslejetab (kun udlejede lokaler) for en periode fra højst 3 måneder før byggearbejdernes påbegyndelse og højst indtil 6 måneder efter, at arbejderne i det væsentlige er afsluttede. Der er ikke tale om driftstab ved midlertidig genhusning, idet lejerne i den midlertidige fraflytningsperiode fortsætter med at indbetale den aktuelle leje til ejeren.

E – Byggesagsadministration

Omfatter honorar til f.eks. advokat, administrator eller anden bygherrebestand. Maksimumsatser for byggesagsadministration, der kan medtages som støtteberettiget udgift, er baseret på finansieringscirkulæret af 3. juli 1986, pkt. 4.5.4.

Beløbet opgøres som følger:

- Grundbeløb 3.000 kr.
- 2,5% af de første 3.946.973 kr.*
- 2,0 % af de næste 19.717.704 kr.*
- 1,5% af de næste 55.181.350 kr.*
- 1,3% af evt. resterende beløb

*Tallet indeksreguleres jf. Danmarks Statistiks tal for "Indeks / Byggeomkostningsindeks i alt / Byggeomkostninger for etageboliger / I alt / [aktuelt kvartal]":

[Byggeomkostningsindeks for boliger \(2021=100\) efter hovedindeks, delindeks, art og enhed - Statistikbanken - data og tal](#).

Udgangspunktet er 2021K1 med en værdi på 100.

Pkt. F - Samlet moms

Sum af moms på hhv. håndværkerudgifter, tekniske bygherreudgifter, administrative bygherreudgifter og byggesagsadministration.

Samlede ombygningsudgifter

Sum af samtlige udgifter inkl. moms svarende til den støtteberettigede udgift før og efter evt. fradrag.

Vedr. fradrag

Hvis fremsendelse af fyldestgørende byggeregnskab forsinkes udover 3 måneder fra skæringsdato, medregnes ikke renter i den periode som forsinkelsen omfatter (jf. *Be kendtgørelse om regnskab og revision efter lov om byfornyelse og udvikling af byer*, § 4).

Gælder kun for udlejningsejendomme: Der foretages et fradrag for indestående på udvendige vedligeholdelseskonti, jf. Lejelovens § 119 og 120 samt tillige fradrag på indestående på indvendige vedligeholdelseskonti, lejelovens § 117, i det omfang, beløb fra de pågældendeonti kan anvendes til dækning af udgifterne samt fradrag for evt. støtte efter anden lovgivning og eget ikke moms- og skatteregistreret arbejde.

I henhold til lov om byfornyelse og udvikling af byer skal der, for så vidt angår byggelånsrenter til den tabsgivende investering, foretages et skattemæssigt fradrag i de støtteberettigede udgifter. Fradraget svarer til henholdsvis 30 % af de godkendte udgifter til byggelånsrenter for et indkomstskattepligtigt selskab, og 33 % af de godkendte udgifter for en indkomstskattepligtig person.

Generelle retningslinjer

I byfornyelsessager fordeles alle byggeudgifterne i skemaer på forskellige bygningsdele/kategorier ved hhv. ansøgning, kvalificeret ansøgning, licitation og byggeregnskab.

I det følgende gives punkt for punkt en gennemgang af, hvad der hører under de enkelte kategorier og - som hjælp til dette - hvad der *ikke* hører under den pågældende kategori.

Nedenfor fremgår nogle almindelige generelle retningslinjer, der gælder for opdelingen af arbejderne og udgifterne på kategorier:

Som hovedprincip gælder, at udgifter til de enkelte byggeaktiviteter og materialer placeres i den bygningsdelskategori, de vedrører. Dette gælder normalt også, selvom en aktivitet omhandler flere bygningsdelskategorier. Udgiften fordeles i så fald på disse bygningsdele.

Dette indebærer fx, at selve udførelsesarbejdet vedr. udbedring af råd- og svampeskader, asbest og lign. placeres på den bygningsdel, skaderne vedrører, og fordeles på de berørte bygningsdele i tilfælde, hvor skaden har ramt flere bygningsdele, f.eks. 01. Tag, 03. Facader/sokkel eller 06. Trapper. Det anførte princip gælder også for brandsikring.

Som et andet hovedprincip - der undertiden kan føre til, at udgifter til arbejder alligevel ikke rubriceres under den bygningsdel, de umiddelbart berører - gælder det, at følgearbejder til en aktivitet placeres på samme bygningsdel. Som eksempel kan nævnes, at udgifter til istandsættelsesarbejder i fx en entré - pga. etablering af nyt WC/baderum - betragtes som udgifter til følgearbejder til etableringen af WC/bad og dermed også placeres på bygningsdelen 09. WC/bad.

Reglen om følgearbejder fraviges på følgende punkter:

- Ved etablering af nye badeværelser og køkkener placeres udgifter til nye stigstrenger til vand og nye faldstammer til afløb ikke på bygningsdelene 09. WC/bad og 10. Køkken, men derimod på bygningsdelen 14. Vandinstallation og 12. Afløb, selvom man kunne sige, at der er tale om følgearbejder ved etableringen af nyt bad/køkken.
- Ligeledes placeres udgifter til et nyt ventilationsanlæg eller ændring af et bestående ventilationsanlæg i anledning af etablering af nyt bad eller køkken på bygningsdelen 16. Ventilation

Udgifter til EL-installationer i forbindelse med etablering af nyt køkken og bad placeres på bygningsdelen 17. EL/svagstrøm, dog bortset fra udgifter til armaturer, der placeres på bygningsdelene 09. WC/bad og 10. Køkken.



Bæredygtige tiltag

Hovedprincippet om at udgifterne placeres på den bygningsdel arbejdet vedrører, gælder også for bæredygtige tiltag.

Eksempler på bæredygtige tiltag og udgifternes placering:

- Solceller på tag placeres under bygningsdelen 01. Tag. Solceller på gavl, bagvanter og lignende placeres under bygningsdelen 03. Facader / sokkel. Det er dog en forudsætning for støtten til sådanne tiltag, at de fremgår af ejendommens energimærkningsrapport. Kun integrerede solceller eller solceller med demonstrationsværdi er støtteberettigede.
- Isolering af etageadskillelser mod uopvarmet tagrum og uopvarmet kælder placeres under bygningsdelen 08. Etageadskillelse.
- Etablering af regnvandsopsamling placeres under 14. Vandinstallation. Diverse følgearbejder til fællesvaskeri placeres under 18. Øvrige ombygningsarbejder.
- Etablering af grønne tage placeres under 01. Tag.
- Lokal Afledning af Regnvand (LAR), fx afledning af tagvand til faskine, placeres under 13. Kloak.
- Begrønning placeres under den bygningsdel der berøres, f.eks. begrønning af gavl placeres under 03. Facader / sokkel.
- Varmegenvindingsanlæg placeres under 16. Ventilation.
- Etablering af altandøre/franske altaner for at forbedre dagslys og indeklima kan støttes i forbindelse med vinduesudskiftninger, hvor det er muligt ift. gældende retningslinjer, placeres under 04. Vinduer
- Etablering af energimålere kan støttes for at opnå en energibesparelse på forbrug, placeres under 11. Varmeanlæg

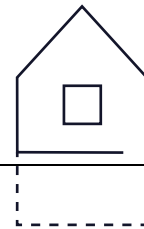


Pkt. omfatter bl.a.:

- Alle arbejder til istandsættelser og fornyelser af tage, herunder:
 - Brandkamme og skorstene.
 - Tagkonstruktioner.
 - Spær og lægter.
 - Tagdækninger.
 - Tagkviste ekskl. vinduer.
 - Tagvinduer, kvistvinduer og ovenlys mod uopvarmede rum, dog ikke vinduer i trapperum i tagetager.
 - Inddækninger, fodblik m.v.
 - Tagrender og nedløb.
- Isoleringer i tagkonstruktioner
- Solceller
- Grønne tage

Pkt. omfatter ikke:

- Tagvinduer, kvistvinduer og ovenlys mod opvarmede rum (fx boliger) samt trappevinduer i tagetager (04 - Vinduer).
- Isolering i etagedæk ved uudnyttede tagrum (08 - Etageadskillelse)
- Generelle istandsættelser eller forbedringer af tagboliger eller ombygninger af tagetager til boliger eller beboerlokaler (09 - WC/bad, 10 - Køkken, 18 - Øvr. ombygningsarbejder)
- Andre arbejder, der vedrører specifik brug af tagetager, som f.eks. teknikrum for ventilation (16 - Ventilation)
- El- og antennearbejder (17 - El/ svagstrøm)
- Etablering eller istandsættelser af pulterrum i tagrum (18 - Øvr. ombygningsarbejder).
- Rydninger af tagrum for løse effekter (20 - Byggeplads øvrige udgifter)

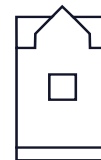


Pkt. omfatter bl.a.:

- Alle arbejder til istandsættelse af kældre og fundamenter, herunder:
 - Udvendige trapper til høje stueeta-
ger, trapperum og kældre inkl. værn
 - Lyskasser
 - Gulve, vægge og lofter i kældre
- Ekstra funderinger og piloteringer
- Fugtisolering af facader under terræn
- Etablering af omfangsdræn inkl. op-
gravning, pumpe og brønd samt til-
fyldning samt retablering af belægning
- Etablering / sikring af naturlig ventila-
tion (herunder riste i kælderyder-
vægge og i skorstene)
- Isolering af kældergulv og kælderyder-
vægge

Pkt. omfatter ikke:

- Indvendige trapper til kældre (06 -
Trapper)
- Døre til trapperum (06 - Trapper)
- Isoleringer mellem beboelse og uop-
varmet kælder / krybekælder / terræn
(08 - Etageadskillelse)
- Andre arbejder, der vedrører specifik
brug af kældre, som f.eks. etablering af
boilerrum. Herunder sænkninger af
kældergulve (11 - Varmeanlæg)
- El-arbejder (17 - El/svagstrøm)
- Etableringer eller istandsættelser af
pulterum i kældre (18 - Øvr. ombyg-
ningsarbejder)
- Fælles vaskeri og fælleslokaler / bebo-
erlokaler (18 - Øvr. ombygningsarbej-
der)
- Rydninger af kældre for løse effekter
(20- Byggeplads øvrige udgifter)
- Kældervinduer og vinduer i lyskasser
(04 - vinduer)

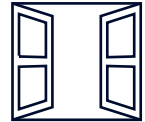


Pkt. omfatter bl.a.:

- Alle arbejder til udvendige istandsættelser af facader, sokler, herunder:
 - Gavle og bagvante
 - Brystningspartier og nicher
 - Gesimser, fremspring o.lign
 - Sålbenke og udvendige murfalse
 - Skiltninger
 - Altaner, karnapper og andre påbygninger
- Udvendige isoleringer af facader, gavle, bagvanter m.v.
- Etablering af altaner
- Begrønning af facader, gavle og bagvanter
- Solceller på facader, gavle og bagvanter

Pkt. omfatter ikke:

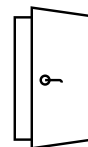
- Tagrender og nedløb (01 - Tag)
- Lyskasser (02 - Kælder/fundering)
- Udvendige trapper til høje stueetager, til trapperum og til kældre (02 - Kældre/ fundering)
- Etableringer af nye vinduesåbninger eller ændringer af eksisterende samt nyetableringer af altandøre o.lign., dvs. døre, der også har en væsentlig funktion som lysåbning (04 - Vinduer)
- Fugninger omkring vinduer (04 - Vinduer), udvendige døre og porte (05 - Udvendige døre)
- Udvendige brandtrapper, svalegange og trapper til svalegange (06 - Trapper)
- Nye påbygninger (placeres under den bygningsdel, de er et følgearbejde af)
- Indvendige isolering: Brystninger (11 - Varmeanlæg), vægge (18 - Øvr. ombygningsarbejder)
- Nedtagning af el-, antenne- og telefonkabler fra facader, etablering af skilte- og facadebelysning (17 - El/svagstrøm)
- El-arbejder (17 - El/svagstrøm)

**Pkt. omfatter bl.a.:**

- Alle arbejder til istandsættelse / udskiftning af vinduer i facader, sokler, kælderydervægge, gavle og bagvanter, i trapperum, og i tage mod opvarmede rum herunder:
 - Vinduesplader
 - Lysningspaneler og indfatninger
 - Indvendige murede og pudsede false
 - Bevægelige udvendige og indvendige skodder
- Fugninger omkring vinduer
- Istandsættelser, udskiftninger eller etableringer af forsatsglas
- Istandsættelser / udskiftninger af fx altandøre
- Etableringer af nye vinduesåbninger eller ændringer af eksisterende samt nyetableringer af altandøre og franske altandøre samt lign. (dvs. døre, der også har en væsentlig funktion som lysåbning)

Pkt. omfatter ikke:

- Tagvinduer, kvistvinduer og ovenlys mod uopvarmede rum, bortset fra vinduer i trapperum i tagetager (01 - Tag)
- Istandsættelse eller etablering af kviste ekskl. vinduer (01 - Tag)
- Opmuring i vindueshuller (02 - Kælder / fundering, 03 - Facader / sokkel)
- Isolering af brystninger samt forstærkning af brystninger i forbindelse med opsætning af radiatorer (11 - Varme-anlæg)
- Arbejder på brystningspartier der ikke skyldes etablering af varmeanlæg (18 - Øvr. ombygningsarbejder)



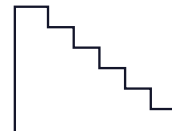
05 - UDVENDIGE DØRE

Pkt. omfatter bl.a.:

- Alle arbejder til istandsættelser / udskiftning af udvendige døre herunder:
 - Adgangsdøre til hoved- og bitrapper også i portrum og gennemgange
 - Adgangsdøre til boliger i stueetager, fra udvendige trapper eller svalegange
 - Adgangsdøre til kældre, vaskehuse og lign.
 - Adgangsdøre til erhverv i stueetager og kældre
 - Udvendige lemme
- Fugning omkring ovennævnte døre

Pkt. omfatter ikke:

- Altandøre, terrassedøre og lignende døre, der ikke fungerer som adgangsdøre og som har en væsentlig funktion som lysåbninger (04 - Vinduer)
- Portblade og døre til / i porte og gennemgange, dog ikke adgangsdøre til hoved- og bitrapperum (07 - Porte / gennemgange)



Pkt. omfatter bl.a.:

- Alle arbejder til istandsættelser / udskiftning af samtlige overflader inkl. belægnings og træværk, herunder adgangsdøre til boliger / erhverv mm. i hoved- og bitrapperum, samt evt. forrum
- Nedtagning af trapper.
- Etablering af trapper
- Sprinkling af trapper
- Udvendige brandtrapper
- Elevatorer
- Svalegange og trapper til svalegange
- Etableringer af adgangsveje fra hovedtrapperum til gårdarealer, hvis bitrapper nedlægges

Pkt. omfatter ikke:

- Udvendige trapper til høje stueetager, til trapperum eller til kældre (02 - Kælder / fundering)
- Istandsættelse / udskiftning af trappevinduer (04 - Vinduer)
- Istandsættelse / udskiftning af udvendige døre (05 - Udvendige døre) eller adgangsdøre, beliggende i portgennemgange (07 - Porte / gennemgange)
- El-arbejder (17 El / svagstrøm)



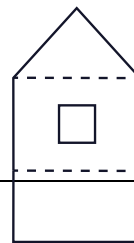
07 - PORTE/GENNEMGANGE

Pkt. omfatter bl.a.:

- Istandsættelse / udskiftninger af portblade og døre til / i porte og gennemgange, dog ikke adgangsdøre til hoved- og bitrapperum
- Alle arbejder til istandsættelser af gennemgange, herunder gulve, vægge og lofter
- Isoleringer mod beboelsesrum
- Ramper for renovation i gennemgange

Pkt. omfatter ikke:

- Adgangsdøre til hoved- og bitrapperum i porte og i gennemgange (05 - Udvendige døre)
- Arbejder i gennemgange, der er en integreret del af trapperum (06 - Trapper)
- El-arbejder (17 - El/svagstrøm)



Pkt. omfatter bl.a.:

- Alle indgreb, herunder udskiftning / forstærkning / supplering og udbedring af etagedæk, herunder:
 - Bjælker, remme og udvekslinger
 - Indskud og indskudsbrædder
- Retablering af gulve, lofter og vægge efter ovennævnte indgreb i etagedæk. inkl. fuld retablering med malerbehandling
- Reparation / udskiftning af tæret betondæk. Ekskl. støbte baderumsgulve og andre aktiviteter, der vedrører etablering / istandsættelse af WC/bad
- Brandisolering, lydisolering og varmeisolering af etagedæk

Pkt. omfatter ikke:

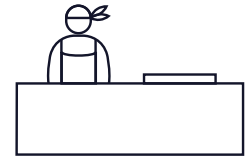
- Reparation af skadede lofter, nedtagning af brandfarlige loftsbeklædninger eller opsætning af loftsbeklædninger og nedhængte lofter udover som direkte følgearbejder for indgreb i etagedæk (09 - WC/bad, 18 - Øvr. ombygningsarbejder)
- Støbning af baderumsgulve (09 - WC/bad)
- Etagedæk i påbygninger (09 - WC/bad, 10 - Køkken)
- Udskiftning af slidte gulvbrædder og belægninger (10 - Køkken, 18 - Øvr. ombygningsarbejder)
- Isolering i port / gennemgang mod beboelsesrum 07 – Porte og gennemgange)

**Pkt. omfatter bl.a.:**

- Samtlige bygningsarbejder i forbindelse med istandsættelser af eksisterende eller etableringer af nye WC- og baderum, herunder:
 - Gulve inkl. støbninger af betongulve, vægge, lofter, døre mm.
 - Rørkasser
 - Installationsskakter, inkl. hultagninger i etagedæk og evt. nedtagninger af fx skorstene
 - Sanitet
 - Diverse sanitetstilbehør
- Samtlige installationsarbejder fra afgreninger på faldstammer og afgreninger på fordelingsledninger i forbindelse med istandsættelser af eksisterende eller etableringer af nye installationer til WC/bad herunder:
 - Afløbstilslutninger og gulvafløb
 - Koblingsledninger inkl. vandarmaturer
 - Lysarmaturer
- Følgearbejder i tilstødende rum inkl. fuld retablering inkl. malerbehandlinger
- Retableringer af f.eks. erhvervstoiletter efter nedrivninger af gårdtoiletter
- Etablering af karnapper og andre påbygninger som følge af etablering af WC/bad inde i lejligheden

Pkt. omfatter ikke:

- Istandsættelser af nedlagte WC- og baderum for anden anvendelse (10 - Køkken, hvor tidligere WC-rum tillægges køkkener. Øvrige: 18 - Øvr. ombygningsarbejder)
- Faldstammer ekskl. afløbstilslutninger (12 - Afløb)
- Stigstrenger (14 - Vandinstallation)
- Ventilation, inkl. ventilatorer og kontrolventiler (16 - Ventilation)
- El-arbejder, ekskl. lysarmaturer (17 - EL/ svagstrøm)

**Pkt. omfatter bl.a.:**

- Istandsættelser af eksisterende eller etableringer af nye køkkener, herunder:
 - Gulve, vægge, lofter, døre mm.
 - Køkkeninventar
 - Køkkenvaske
 - Komfurer
 - Emhætter
- Samtlige installationsarbejder fra afgreninger på faldstammer og afgreninger på fordelingsledninger i forbindelse med istandsættelser af eksisterende eller etableringer af nye installationer til køkkener fx:
 - Køkkenvaske inkl. afløbstilslutninger
 - Koblingsledninger inkl. vandarmaturer
 - Lysarmaturer
- Følgearbejder i tilstødende rum inkl. fuld retablering og malerbehandlinger
- Påbygninger til køkkener og opholdsareal i forbindelse med køkkener

Pkt. omfatter ikke:

- Nye vægge fælles med baderum (9 - WC/bad)
- Istandsættelser af nedlagte køkkener for anden anvendelse (9 - WC/bad, hvor tidligere køkken omdannes til WC/bad. I øvrigt 18 - Øvr. ombygningsarbejder)
- Faldstammer ekskl. afløbstilslutninger (12 - Afløb)
- Stigstreng (14 - Vandinstallation)
- Ventilation inkl. kontrolventiler (16 - Ventilation)
- El-arbejder, ekskl. lysarmaturer mv. (17 - El/ svagstrøm)
- Indvendig isolering af vinduesbrystninger og vægge (18 - Øvrige ombygningsarbejder, 11 Varmeanlæg)

**Pkt. omfatter bl.a.:**

- Alle arbejder til istandsættelser eller etableringer af boilerum / kedelrum, herunder:
 - Gulve, vægge, lofter, døre
 - Lysarmaturer
 - Nye etagedæk af beton / sænkninger af kældergulve
- Komplette varmecentraler forproduktion af varme og varmt vand inkl. automatik, kraftinstallationer samt interne el-forbindelser
- Monteringer af termostater og automatik
- Istandsættelser / udvidelser af eksisterende centralvarmeanlæg
- Pumpesumpe / pumpebrønde
- Komplette rørinstallationer for varme fra varmecentraler til brugssteder, herunder hultagninger
- Reparationer / udskiftninger af eksisterende radiatorer eller leveringer og monteringer af nye radiatorer.
- Forbrugs-/energimålere
- Nedtagninger af eksisterende opvarmningsmedier inkl. gasovne og tilhørende rørinstallationer, inkl. retableringer af overflader
- Tekniske isoleringer af varmecentraler og af varmestrenge
- Maling af nye rørinstallationer
- Isoleringer samt forstærkninger af vinduesbrystninger inkl. diverse følgearbejder for opsætning af radiatorer

Pkt. omfatter ikke:

- Rørinstallationer for varmt brugsvand fra varmecentraler til forbrugssteder (14 - Vandinstallation)
- Tilslutningsafgifter (pkt. C - Tekniske bygherreudgifter)
- Pumpebrønde drænvand i kælder (02 - Kælder / fundering)



Pkt. omfatter bl.a.:

- Reparationer, udskiftninger eller nedtagninger af eksisterende faldstammer fra udluftningsrør og taghætter til tilslutninger til kloakker.
- Leveringer og monteringer af nye faldstammer fra udluftningsrør og taghætter til tilslutninger til kloakker inkl. hultagninger.
- Tekniske isoleringer for lyd, varme og brand.
- Maling af nye faldstammer.

Pkt. omfatter ikke:

- Fjernelse, udskiftninger og etableringer af gulvafløb, sanitet og køkkenvaske inkl. Afløbstilslutninger til faldstammer (09 - WC/bad, 10 - Køkken, 18 - Øvr. Ombygningsarbejder).
- Maling af afløbstilslutninger.
- Tilslutningsafgifter (pkt. C - Tekniske bygherreudgifter).



Pkt. omfatter bl.a.:

- Alle arbejder til istandsættelse, fornyelse eller omlægning / nedlægning af kloakledninger og brønde, inkl. opgravning og tilfyldning samt reetablering af belægninger.
- Etablering af faskine.
- Højdereguleringer af brønde pga. fornyelser af belægninger.

Pkt. omfatter ikke:

- Etableringer af omfangsdræn (02 - Kælder / fundering).
- Pumpebrønde i boilerum (11 - Varmeanlæg)
- Tilslutningsafgifter (pkt. C - Tekniske bygherreudgifter).
- TV-inspektion af ledninger (pkt. C - Tekniske bygherreudgifter).
- Pumpe og brønde til drænvand (02 - Kælder / fundering).



Pkt. omfatter bl.a.:

- Hele eller delvise udskiftninger/ etableringer eller nedtagninger af installationer ekskl. koblingsledninger og vandarmaturer
- Nedtagninger af el- og gasvandvarmere
- Nye brugsvandsinstallationer ekskl. koblingsledninger og vandarmaturer samt centrale produktioner af varmt brugsvand
- Forbrugsmålere
- Tekniske isoleringer af brugsvandsinstallationerne ekskl. koblingsledninger
- Maling af brugsvandsinstallationerne
- Regnvandstanke med tilhørende rørføring

Pkt. omfatter ikke:

- Maling af koblingsledninger (09 - WC/bad, 10 - Køkken)
- Nedtagninger og hele eller delvise udskiftninger / etableringer af koblingsledninger samt vandarmaturer (09 - WC/bad, 10 - Køkken, 18 - Øvr. ombygningsarbejder)
- Centrale produktioner af varmt brugsvand (11 - Varmeanlæg)
- Tilslutningsafgifter (pkt. C - Tekniske bygherreudgifter)
- Etablering af fælles vaskeri og beboerlokaler (18 - Øvrige ombygningsudgifter)



Pkt. omfatter bl.a.:

- Samtlige arbejder vedr. istandsættelser, omlægninger og nedtagninger af gasinstallationer for madlavning, herunder:
 - Stigstreng og målere
 - Gasrør fra målere til komfurer og / eller apparater
 - Tilslutninger af komfurer og tørretumblere
 - Trykprøvninger
 - Evt. afpropninger af gasinstallationer
- Maling af nye gasrør og / eller målere og stigstreng
- Nødvendige følgearbejder

Pkt. omfatter ikke:

- Gaskomfurer (10 - Køkken) og tørretumblere til fællesvaskeri (18 - Øvrige ombygningsarbejder)
- Alle arbejder ved centrale opvarmnin-ger med gas (11 - Varmeanlæg)
- Alle arbejder vedr. gasvandvarmere (14 - Vandinstallation)



Pkt. omfatter bl.a.:

- Alle arbejder til etablering af ventilationsanlæg / varmegenvindingsanlæg eller istandsættelse / ændring af eksisterende anlæg, herunder:
 - Hultagninger
 - Brandisoleringer, lydisoleringer
 - Kanalføringer
 - Interne el-forbindelser
 - Kontrolventiler
- Etableringer af teknikrum for ventilationer inkl. særlige vibrations- og lyd-dæmpende foranstaltninger
- Nedtagninger af aftrækskanaler inkl. retableringer af etagedæk og overflader
- Tekniske isoleringer af ventilationsanlæg

Pkt. omfatter ikke:

- Montering af ventilations-taghætter på tag (01 - Tag)
- Emhætter (10 - Køkken)

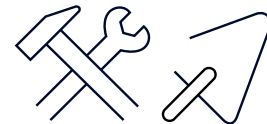


Pkt. omfatter bl.a.:

- Samtlige el-arbejder ekskl. kraftinstallationer til centralvarmeanlæg samt interne el-forbindelser til tekniske installationer
- Lysarmaturer ekskl. i WC/bad og køkkener
- Antennearbejder
- Anlæg til fælles tv, telefon og internet
- Porttelefoner- og ringeanlæg
- Tomrørsinstallationer
- Nedtagninger af overflødige el-, antenne- og telefonkabler fra facader
- Forbrugs-/energimålere, herunder bimålere

Pkt. omfatter ikke:

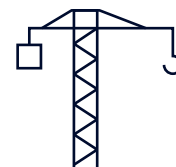
- Lysarmaturer i WC/bad og køkken (09 - WC/ bad, 10 - Køkken)
- Komfurer og andre hårde hvidevarer (10 - Køkken, 09 - WC/bad).
- Kraftinstallationer til centralvarmeanlæg (11 - Varmeanlæg)
- Interne el-forbindelser i ventilations- og centralvarmeanlæg (16 - Ventilation, 11 - Varmeanlæg)
- Tilslutningsafgifter (pkt. C - Tekniske bygherreudgifter)

**Pkt. omfatter bl.a.:**

- Alle arbejder til istandsættelser af boilerum og entreer, der ikke er et følgearbejde til andre aktiviteter.
- Alle arbejder ved vinduesbrystninger hvis de ikke er følgearbejder til vinduesudskiftninger, isoleringer, opsætning af radiatorer eller facdearbejder.
- Etablering af beboerlokaler og fælles vaskeri, herunder gasdrevne tørretumblere og industrivaskemaskiner.
- Etablering eller istandsættelser af pulterum uanset placeringer i bygninger.
- Indvendig isolering af ydervægge.
- Fjernelse af ulovlige beklædninger.
- Bygningsarbejder i forbindelse med etablering af nye lejligheder (f.eks. lejlighedssammenlægninger, omdannelse af erhverv til boliger, udnyttelse af tagetager), herunder:
 - Vægge
 - Lofter
 - Gulve
 - Indvendige døre

Pkt. omfatter ikke:

- Vinduesbrystninger når arbejder skyldes:
 - Facdearbejder (03 - Facader/sokler)
 - Vinduesudskiftninger (04 - Vinduer)
 - Isoleringer og forstærkninger for radiatorer (11 - Varmeanlæg)
- Andre arbejder i forbindelse med etablering af nye lejligheder, herunder:
 - Vinduer (04 - Vinduer)
 - WC/bad (09 - WC/bad)
 - Køkkener (10 - Køkken)
 - Påbygninger (09 - WC/bad, 10 - Køkken)
 - Varme (11 - Varmeanlæg)
 - Afløb (12 - Afløb)
 - Vand (14 - Vandinstallation)
 - Ventilation (16 - Ventilation) - El (17 - El/svagstrøm)
- Følgearbejder for andre aktiviteter
- Regnvandstanke med tilhørende rørføring
- Insekter, råd, svamp og asbest (placeres i kolonne III el. IV under den enkelte bygningsdel)



19 og 20 - BYGGEPLADS

Pkt. 19 - STILLADS omfatter bl.a.:

- Stilladsudgifter herunder:
 - Arbejdsplatforme, lifte
 - Afdækninger, indpakninger
 - Overdækninger
 - El-hejs m.m.

Pkt. 20 - ØVRIGE UDGIFTER omfatter:

- Byggepladsetableringer og -afrigninger, herunder:
 - Kraner
 - Nedstyrtningskakke
- Leje af containere og bortskaffelse af byggeaffald
- Drift, vedligeholdelse og efterfølgende retablering af byggepladsarealer
- Renholdelse og affaldssortering
- Velfærdsfaciliteter
- Nødvendige rydninger af lofter og kældre for løse effekter
- Nødvendige ekstraarbejder i forbindelse med særlige afrydninger i enkelte lejligheder pga. manglende hygiejnisk standard / smittefare
- Afsluttende rengøring af bygninger

Pkt. 19 og 20 omfatter ikke:

- Forbrug af byggestrøm, -varme og -vand (pkt. C - Tekniske bygherreudgifter)
- Udgifter til "råden over vejareal", f.eks. skurby på vejareal (pkt. C - Tekniske bygherreudgifter)
- Udgifter til bortskaffelse af renovationsaffald, storskrald, effekter o.lign. (pkt. C - Tekniske bygherreudgifter)
- Støvskeerme samt afdækninger ved renholdelse af arbejdssteder er generelt indeholdt i de enkelte bygningsdele.

